

Ufficio Turistico HYMER Club ITALIA  
Organizzatore: **Stefano Gelsomini**

Per prenotazioni:  
[presidente@hymerclubitalia.it](mailto:presidente@hymerclubitalia.it)



# Assemblea annuale 2023

## e Bologna delle acque

**27/29 Gennaio 2023**



**Venerdì 27 gennaio**

Pomeriggio, arrivo alla sede dell'assemblea:

ristorante “ **Cà Vecchia**” via Maranina 9, Sasso Marconi Bologna

N 44°24'20.08” E 11°15'38.19”

Cena libera

Dopo cena brindisi di benvenuto con dolci

---

### **Sabato 28 gennaio**

ore 08.00: brioches

ore 08.30: partenza in autobus per Bologna

ore 09.30: inizio visita “ Bologna delle acque” dalla Conserva di Valverde (o Bagni di Mario) alla fontana del Nettuno, con guida.



ore 12.30: Pranzo in centro a Bologna da “**Adesso Pasta**”.

**Menù:**

*Antipasto di salumi e formaggi*

*Tortelli in brodo*

*Tris di dolci: tenerina, torta di riso, pinza.*

*Acqua, vino e caffè*

**ore 14.30**: riprende la visita di Bologna con il Palazzo Comunale, la torre dell'orologio e la sala borsa.



**ore 16.30**: termine visita e tempo libero.

**ore 18.00**: si riprende il bus per il rientro ai camper.

**ore 19.30**: cena al ristorante “Ca Vecchia”

## **Menù:**

*Antipasto della casa*

*Scaloppine con tortino di patate e spinaci*

*Acqua, vino e caffè*

---

## **Domenica 29 gennaio**

**ore 08.30**: brioches

**ore 09.00**: mercatino e assemblea con elezione del nuovo Consiglio, immagini viaggi anno 2022 e proposta raduni 2023.



ore 12.30:

## Pranzo

### **Menù:**

*Crescentine e salumi*

*Crespelle ricotta funghi e tartufi*

*Gramigna alla salsiccia*

*Arrosto di prosciutto con due contorni*

***Torta del Ventennale***

*Acqua, vino e caffè.*

al termine saluti e rientro.



## **REGOLE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE L'EVENTO**

- 1) L'umido va inserito in un sacchetto a parte
- 2) Plastica e lattine in un sacchetto a parte
- 3) Vetro
- 4) Carta
- 5) Tutto il resto indifferenziata (salviette sporche, ecc...)
- Ogni sacchetto va posto negli appositi bidoni/cassonetti.

- In caso non ci siano i bidoni/cassonetti dell'amministrazione pubblica ci si comporterà come segue:

- - Si chiede al wagon master come poter gestire i rifiuti

- - In caso quanto sopra non sia possibile, ogni socio riporta a casa i propri rifiuti.

#### REGOLAMENTO RADUNI EVENTI – HYMER CLUB ITALIA

1. L'ufficio turistico HYMER Club Italia non è un'agenzia di viaggi, ma organizza e svolge per i propri Soci attività turistiche, incontri, raduni, viaggi, eventi culturali, attività ricreative.(art. 2 dello statuto).

2. Per motivi organizzativi, la partecipazione agli eventi è prevista per un numero chiuso di equipaggi.

Potranno essere accettate con riserva, prenotazioni per altri equipaggi oltre il numero previsto senza garantirne comunque la partecipazione.

3. La prenotazione agli eventi sarà considerata valida e accettata solo se la quota di partecipazione nella sua totalità sarà versata nelle casse del Club entro il termine massimo di 15 giorni antecedenti lo svolgimento della manifestazione.

4. Nei casi di richiesta superiore alle disponibilità, si terrà conto nell'accettazione delle prenotazioni di quelle pervenute con maggior anticipo rispetto alle altre.

5. Qualora per cause non dipendenti dalla volontà dell'organizzazione e/o per decisione della maggioranza dei partecipanti l'evento venga annullato, l'ufficio turistico si impegna senz'altro obbligo alla restituzione

delle somme versate per la partecipazione.

6. Per motivi contingenti e/o di forza maggiore, a insindacabile giudizio dell'Ufficio Turistico e/o del Consiglio Direttivo, il programma potrà subire variazioni, anche durante lo svolgimento del raduno stesso. Dette variazioni saranno comunicate tempestivamente ai partecipanti

7. HYMER Club Italia e l'organizzazione del raduno declinano ogni responsabilità in caso di incidenti, danni personali, danni ai mezzi, malattie, furti ed incendi nel corso dello svolgimento del raduno. I Soci hanno l'obbligo di coprire con propria assicurazione i rischi.

8. Per qualsiasi controversia relativa all'evento in programma o in corso di svolgimento, i Soci/partecipanti dovranno informare il responsabile dell'Ufficio Turistico e/o il componente del Consiglio Direttivo del Club, che provvederà a sporgere i reclami verso il fornitore del servizio.

9. Essendo il nostro Club privo di finanziamenti esterni e sponsorizzazioni (unici introiti sono le quote di iscrizione e partecipazione da parte dei Soci), è riconosciuto dai Soci che una piccola parte di tali quote vengono utilizzate per coprire i costi di gestione del Club, come internet, spese bancarie, telefono e cancelleria.

10. Qualora il socio si trovasse nell'impossibilità per validi motivi di partecipare all'evento prenotato e dovesse rinunciare, il Club tratterà una parte della quota versata a copertura delle spese anticipate e sostenute in base alla tempistica con cui avviene la disdetta. Avrà diritto al rimborso del 50% della quota versata fino a 5 giorni prima della partenza, nessun rimborso sarà possibile per rinunce comunicate il giorno precedente o lo stesso giorno della partenza.

Il Club si riserva, comunque, nell'ambito delle possibilità che verranno concesse dai fornitori dei servizi acquistati, di verificare la possibilità di restituzione verso il Socio di parte della quota non goduta.